**ОШ „Свети Сава”**

**Ул. Космајска бр.47,**

**11400 Младеновац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности**

**Услуга - извођења ђачких екскурзија ученика првог до осмог разреда и извођење наставе у природи ученика првог до четвртог разреда Основне школе „Свети Сава” Космајска бр. 47, 11400 Младеновац**

**ЈНМВ БР. 1/2019**

 Младеновац ОКТОБАР 2019. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга бр. 1127/1 од 14.10.2019. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 1127/3 од 14.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности услуге - извођења ђачких екскурзија ученика првог до осмог разреда и извођење наставе у природи ученика првог до четвртог разреда Основне школе „Свети Сава” Космајска бр. 47, 11400 Младеновац**

Конкурсна документација садржи:

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ........................................................................... 3

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ...................................................................... 4

III – ВРСТА,ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ .................. 7

IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

 И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ........................................... 35

V - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА........................................................................... 40

VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ............................................................................................................. 40

VII - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ......................................................................................... 45

VIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ............................................................. 55

IX - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ................................................................ 56

 X - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА................... 57

XI - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА.............................................................................. 58

XII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА...................................................................... 59

XIII – ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ......................... 60

XIV - ОБРАЗАЦ ЗА ПОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА.......................................... 61

 XV - МОДЕЛ УГОВОРА................................................................................................................62

XVI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ...................................... 66

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

 **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

1. Порески идентификациони број (ПИБ) 101478640

2. Матични број правног лица 07007183

3. Шифра делатности 85.20

4. Пун назив фирме Основна школа „Свети Сава” Младеновац

5. Скраћени назив фирме -

6. Текући рачуни 840-1738660-32

7. Име и презиме овлашћеног лица Милисав Томчић

8. Адреса и седиште фирме Младеновац, Космајска 47

9. Број телефона 011/ 8238-481, 8233-305

10. Број факса 011/ 8238-481

11. е-маил osvetisava15@gmail.com

12. Обвезник ПДВ (заокружити) ДА (НЕ )

 Особа за контакт директор Милисав Томчић, тел. 011/8238-481, Дубравка Бремец, секретар тел. у школи 011/8231-361

1. **ВРСТА ПОСТУПКА:**
* **ПОСТУПАК** **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ** на основу члана 39. став 1. ЗЈН са циљем закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. и чланом 40а став 1. ЗЈН, чији је предмет обликован у 9 (девет) партија.
* Наручилац намерава да закључи оквирни споразум са једним понуђачем, односно добављачем, за сваку партију посебно.
* На ову јавну набавку ће се осим **Закона о јавним набавкама** *(„Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)* и **Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова** *(„Сл. гласник РС” бр. 86/2015)* примењивати и:
* **Закон о туризму** (*"Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон, 93/2012 и 84/2015*),
* **Закон о општем управном поступку,** у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама *(„Сл. гласник РС” бр. 18/2016),* осим у сегментима код којих се још увек примењује *→* *(''Службени лист СРЈ'' бр. 33/97, 31/2001, ''Службени гласник РС" бр. 30/2010)*,,
* **Закон о облигационим односима,** након закључења уговора о јавној набавци *(''Службени лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 57/89, "Службени лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља).*
* **Закон о раду** *("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)* и други правни акти који су наведени у овој конкурсној документацији, али и други позитивни акти (правног система Републике Србије) које Комисија за ову јавну набавку буде сматрала за неопходне приликом фазе стручне оцене понуда, и ако нису наведени у конкурсној документацији.

1. **РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Није у питању резервисана јавна набавка.

1. **ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА**

Не спроводи се електронска лицитација.

1. **ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, на 12 (дванаест) месеци, за сваку партију посебно.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

**Предмет ове јавне набавке су услуге:** Услуге извођења ђачких екскурзија ученика првог до осмог разреда и извођење наставе у природи ученика првог до четвртог разреда Основне школе „Свети Сава” Космајска бр. 47, 11400 Младеновац

Ознака из општег речника набавке:5510000 – хотелске услуге и 63516000 – услуге организације путовања**.**

Предмет јавне набавке је обликован у IX (девет) партија, и то:

* 1. ***I партија*: Извођење екскурзије-излета за ученике 1. разреда**
	2. ***II партија*: Извођење екскурзије-излета за ученике 2. разреда**
	3. ***III партија*: Извођење екскурзије-излета за ученике 3. разреда**
	4. ***IV партија*: Извођење екскурзије-излета за ученике 4. разреда**
	5. ***V партија*: Извођење једнодневне екскурзије за ученике 5. разреда**
	6. ***VI партија*: Извођење дводневних екскурзије за ученике 6. разреда**
	7. ***VII партија*: Извођење дводневних екскурзије за ученике 7. разреда**
	8. ***VIII партија*: Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда**
	9. ***IX партија***: **Извођење наставе у природи за ученике првог до четвртог разреда**

**УСЛОВИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ**:

**Време поласка**: у раним преподневним часовима са школског игралишта у Младеновцу, Космајска број 47

**ПРЕВОЗ:** Потребно је обезбедити потребне услове за удобан и безбедан превоз што подразумева ангажовање довољног броја аутобуса (**не може бити комби**) високе туристичке класе са свом исправном пратећом опремом ( телевизор,видео,клима) и професионалним возачима са расположивим бројем седишта за сваког ученика , учитеља –наставника , евентуалног пратиоца, лекара и туристичког водича на релацији по програму који испуњава одредбе Закона о превозу у друмском саобраћају и Закона о безбедности засобраћаја на путевима. Понуђач је у обавези да пре реализације превоза, за сваки аутобус обезбеди сву потребну документацију о техничкој исправности истих. Непосредно пре отпочињања путовања органи унутрашњих послова извршиће контролу документације и техничке исправности сваког возила за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације или возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача директор , односно стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности у потпуности не уклоне.**У одласку тако и у повратку ученицима мора бити обезбеђена пауза на оним местима где ће исти моћи да користе тоалете и где постоји продавница како би у истој могли да купе нешто за ужину и освежење.**

**СМЕШТАЈ**: Сви ученици морају бити смештену у једном објекту и по могућству на истом спрату, са организованом исхраном. Смештај ученика мора бити у двокреветним, трокреветним , четворокреветним или вишекреветним собама са купатилом. Помоћни лежеј се не може користити као кревет, као ни кревети на развлачење и кревети на спрат – собе не смеју имати кревете на спрат.Свака учитељица – наставник морају имати засебну собу у непосредној близини( на истом спрату ) свог одељења. Уколико ученик са посебним потребама буде ишао на екскурзију , том ученику и његовом пратиоцу се мора обезбедити посебна соба.За шести седми и осми разред објекат у коме су ученици смештени мора имати у склопу или непосредној близини хотела дискотеку. Објекти за ученике од првог до четвртог разреда (настава у природи) морају имати просторију за учење, у склопу или непосредној близини спорске терене, односно објекат треба да има инфраструктуру и техничке могућности за организацију спорско-рекреативних и културно-забавних активности Неопходно је да смештај свих ученика и наставника буде у једном истом објекту који испуњава претходне услове и то у једној смени.

**Исхрана структура**:

Доручак: главно јело, сок, млеко или чај

Ручак: супа или чорба, главно јело, салата, десерт или воће

Вечера: главно јело или салата

Уколико је у цену пансиона урачуната и ужина она се састоји од воћа или десерта

**Лекар:** Мора бити доктор специјалиста са радним искуством у педијатрији од најмање 3 године

**У ЦЕНУ УРАЧУНАТИ:**

1. Аутобуски превоз у складу са наведеним захтевима наручиоца (за све партије);
2. Трошкове смештаја и пансиона ( исхране )
3. Осигурање од несрећног случаја за време трајања путовања и боравишта на наведеној дестинацији ( за све партије);
4. Трошкови лекара пратиоца кога обезбеђује понуђач ( за све партије);
5. Трошкови туристичких водича понуђача
6. Трошкови аниматора
7. Карте и улазнице за култруно – историјске споменике, музеје, золошки врт, дискотеку и друге садржаје наведене у конкурсној документацији;
8. Гратис ученици
9. Гратис аранжман за близанце, односно тројке;
10. Гратис аранжмана за пратиоца ученика са посебним потребама уколико исти буду ишли
11. Гратисе аранжман за сваког учитеља и настаника који прате ученике
12. Један гратис аранжман за стручног вођу пута за екскурзије за шести, седми и осми разред
13. Смештај и исхрану на бази пансиона ( полупансиона) наведен за сваку партију;
14. Трошкови платног промета 1%;
15. Организационе трошкове агенције;
16. Боравишна такса за партије где је то неопходно.

**Гратис аранжмани за учитеље/наставнике пратиоце, стручног вођу пута и пратиоца ученика са посебним потребама ( 2 ученик у осмом разреду) уколико ови ученици буду ишли на екскурзију, падају на терет агенције.**

 У складу са овим условима понуђач попуњава понуду на одговарајућем обрасцу у овој документацији.

**III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

## I партија: Извођење екскурзије-излета за ученике 1. разреда школе

**Термин путовања: мај - јун 2020.**

**Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација:Младеновац – Београд – Младеновац**

**Садржај:**

Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова.

Путни правац:

Младеновац-Београд ( Посета музеју Вука и Доситеја, обилазак Калимегдана, Ботаничка башта, обилазак музеја ваздухопловства, обилазак објеката на Авали)-Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони), **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019), Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **90** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Број вођа пута: 1 и 6 наставника.

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);
2. улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
3. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
4. стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
5. број гратиса ( на 15 плативих један гратис );
6. гратис за близанце (два пара близанаца, један близанац плаћа, други не плаћа – уколико путују оба);
7. трошкове платног промета 1%;
8. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је **90**. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију, извештај о реализованој екскурзији.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***I партију*: Извођење екскурзије-излета за ученике 1. разреда школе,**односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

*М.П.*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

##  II партија: Извођење екскурзије-излета за ученике 2. разреда школе

**Термин путовања: мај - јун 2020**

**Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац – Пећинци – Сремска Каменица – Нови Сад – Хопово - Младеновац**

**Садржај:**

Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова.

Путни правац:

Младеновац-Пећинци(Музеј хлеба)-Сремска Каменица(кућа Ј.Ј.Змаја)-Нови Сад (природњачки музеј, Дунавски парк, Дунавска улица) - Манастир Хопово - Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (клима) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **90** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Број вођа пута: 1 и 6 наставника.

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019),;
2. улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
3. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
4. стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
5. број гратиса ( на 15 плативих један гратис );
6. гратис за близанце ( један близанац плаћа а други не плаћа – уколико путују оба) и тројке ( један плаћа пуну цену, други 50%, а трећи не плаћа);
7. трошкове платног промета 1%;
8. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 90. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на наставу у природи, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***II партију*: Извођење екскурзије-излета за ученике 2. разреда школе,**односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

*М.П.*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

## III партија: Извођење екскурзије-излета за ученике 3. разреда школе

**Термин путовања: мај - јуни 2020.**

**Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац – Крагујевац – Страгари-етно кућа Лазић – Топола Опленац – Аранђеловац – Рисовача – Орашац – Младеновац**

**Садржај:**

Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова.

Путни правац:

Младеновац-Крагујевац (Акваријум, Шумарице)- Страгари-етно куча Лазић – Топола (Опленац, музеји, Карађорђев конак) - Аранђеловац(Рисовача) – Орашац (Марићевића јаруга, музеј) - Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (клима) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **90** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Број вођа пута: 1 и 6 наставника.

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);
2. улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
3. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
4. стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
5. број гратиса ( на 15 плативих један гратис );
6. гратис за близанце (један плаћа а други не плаћа ако иду оба)
7. трошкове платног промета 1%;
8. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 90. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на наставу у природи, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***III партију*: Извођење екскурзије-излета за ученике 3. разреда школе** односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

*М.П.*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

##  IV партија: Извођење екскурзије-излета за ученике 4. разреда школе

**Термин путовања: мај - јун 2020.**

**Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац – Лазаревац – Ваљево - Младеновац**

**Садржај:**

Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 8:00 часова.

Путни правац:

Младеновац-Лазаревац (Црква Св.Димитрија, Спомен костурница Колубарске битке)-Ваљево (обилазак градског музеја Муселимовог конака и Тешњара, Парк пећина ) – Бранковина (Обилазак школе, цркве и гроба Десанке Максимовић)-Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (клима) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **90** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Број вођа пута: 1 и 6 наставника.

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019),;
2. улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
3. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
4. стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
5. број гратиса ( на 15 плативих један гратис );
6. гратис за близанце ( два пара близанаца, један плаћа а други не плаћа ако иду оба)
7. трошкове платног промета 1%;
8. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 90. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на наставу у природи, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***IV партију*: Извођење екскурзије-излета за ученике 4. разреда школе,** односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

*М.П.*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

## V партија: Извођење екскурзије-излета за ученике 5. разреда школе

**Термин путовања: април - мај 2020.**

**Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац – Пожаревац – Голубац – Лепенски Вир – Смедерево - Младеновац**

**Садржај:**

Полазак из Младеновца (испред матичне школе) у 7:30 часова.

Путни правац:

Младеновац-Пожаревац (Виминацијум)-Голубац (тврђава)-Лепенски Вир (Археолошко налазиште)-Смедерево (тврђава)-Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (клима) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно да сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **85** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

Број вођа пута: 1 и 4 наставника.

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);
2. улазнице за све посете (као и услуге локалних водича, кустоса и сл.)
3. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
4. стручно туристичко вођство пута - лиценцни туристички водич;
5. број гратиса ( на 15 плативих један гратис );
6. трошкове платног промета 1%;
7. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 85. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на наставу у природи, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***V партију*: Извођење екскурзије-излета за ученике 5. разреда школе,**односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

*М.П.*

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

***VI партија***: **Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда школе**

**Термини путовања:** април – мај 2020. године (2 дана – 1 пансион)

**Дестинација, садржај, превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац-Београд-Сремски Карловци- Нови Сад-Палићко језеро-Младеновац**

**Садржај:**

**1. дан: Младеновац – Сремски Карловци – Нови Сад – Бечеј – Суботица(Палић)**

Полазак у 07:30 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац-Сремски Карловци(богословија,гимназија,Капела мира)-Нови Сад(Петроварадин) -Бечеј (Дворац Дунђерски)-Суботица смештај у хотел. Први оброк - вечера. Забавне активости (анимација у дискотеци). Ноћење.

**2.дан: Суботица/Палић – Младеновац**

Доручак у хотелу-посета Градске куће, катедрале, синагоге; Палићко језеро-Зоо врт - ручак -Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Смештај:**

Смештај у хотелу без категоризације у Суботици/Палићу на бази једног пансиона (вечера и доручак – класично послужење или на бази шведског стола). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне и/или трокреветне собе и/или четворокреветне, без помоћних лежајева, са купатилом. Објекат мора да има дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце. Објекат мора имати службу која пружа 24-часовну здравствену заштиту, односно могућност да обезбеди лекара или изврши транспорт до најближе здравствене установе.

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **70** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове смештаја и пансиона (исхране - у свему као у опису објекта);
2. трошкове оброка – вечера, доручак и ручак
3. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);
4. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
5. трошкове накнаде за лекара пратиоца групе 24-часовна здравствена заштита;
6. представника агенције - пратиоца групе
7. улазнице за све објекте који се посећују;
8. минимум 1 стручни туристички вођа пута - лиценцирани туристички водич;
9. трошкове дискотеке
10. гратис за наставнике
11. број гратиса ( на 15 плативих један гратис )
12. гратис за близанце ( два пара близанаца, један плаћа а други не плаћа ако иду оба)
13. боравишну таксу и хотелско осигурање;
14. трошкове платног промета 1%;
15. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 70. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде, што имплицира да уколико се пријави већи број ученика реализација може бити највише до вредности оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење једнодневне екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију-излет, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој екскурзији.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за

возаче који су ангажовани за превоз ученика.

1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***VI партију*: Извођење дводневне екскурзије за ученике 6. разреда школе,** односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

 ***М.П.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

***VII партија***: **Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда школе**

**Термини путовања:** април - мај 2020. године **(2 дана – 1 пансион)**

**Дестинација, садржај, смештај,превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац-Ниш-Младеновац**

**Садржај:**

**1. дан: Младеновац – Крагујевац – Краљево – Врљачка бања – Крушевац - Ниш**

Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац-Копорин-Свилајнац (Лазарица, музеј)-Крушевац (Слободиште)-Ниш(Калча). Смештај у објекат. Први оброк - вечера. Забавне активости (анимација у дискотеци). Ноћење.

**2.дан: Ниш – Сокобања - Младеновац**

Доручак у хотелу-обилазак Нишке бање, Нишке тврђаве, посета Ћеле кули, Чегру и локалитету Медијана – повратак у хотел на ручак, напуштање хотела након ручка – Сокобања -Раваница - Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Смештај:**

Смештај у хотелу без категоризације у Нишу на бази једног пансиона (вечера и доручак – класично послужење или на бази шведског стола). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне и/или трокреветне собе и/или четворокреветне, без помоћних лежајева, са купатилом. Објекат мора да има дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце. Објекат мора имати службу која пружа 24-часовну здравствену заштиту, односно могућност да обезбеди лекара или изврши транспорт до најближе здравствене установе.

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **70** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове смештаја и пансиона (исхране - у свему као у опису објекта);
2. трошкове оброка – вечера, доручак и ручак
3. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);
4. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
5. трошкове накнаде за лекара пратиоца групе 24-часовна здравствена заштита;
6. представника агенције - пратиоца групе
7. улазнице за све објекте који се посећују;
8. минимум 1 стручни туристички вођа пута - лиценцирани туристички водич;
9. трошкове дискотеке
10. гратис за наставнике
11. број гратиса ( на 15 плативих један гратис )

 12. гратис за близанце ( два пара близанаца, један плаћа а други не плаћа ако иду оба)

 13. боравишну таксу и хотелско осигурање;

14. трошкове платног промета 1%;

15. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 70. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде, што имплицира да уколико се пријави већи број ученика реализација може бити највише до вредности оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење једнодневне екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију-излет, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој екскурзији.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за

возаче који су ангажовани за превоз ученика.

1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***VII партију*: Извођење дводневне екскурзије за ученике 7. разреда школе,** односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

 ***М.П.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

***VIII партија***: **Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда школе**

**Термини путовања:** април 2020. године **(3 дана – 2 пансиона)**

**Дестинација, садржај, смештај,превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац-Крагујевац-Краљево -Нови Пазар-Златар-Мокра гора-Ивањица-Гуча-Чачак-Младеновац**

**Садржај:**

**1. дан: Младеновац – Крагујевац – Краљево – Нови пазар - Златар**

Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац-Крагујевац (обилазак спомен парка и музеја Шумарице)-Краљево; обилазак Манастира Жича, Манастир Студеница- Нови Пазар; Петрова црква, Ђурђеви ступови, Сопоћани, Златар смештај у хотелу. Први оброк - вечера. Забавне активости (посета дискотеци ). Ноћење.

**2.дан: Мокра гора – Нови Пазар - Копаоник**

Доручак у хотелу-Мокра гора, Шарганска осмица, Сјеничко језеро. Повратак у хотел и вечера. Забавне активости (посета дискотеци). Ноћење.

**3.дан: Златар –Ивањица - Гуча – Чачак - Младеновац**

Доручак у хотелу-Ивањицаи обилазак водопада Нишић, - Ручак – Гуча – Чачак – Младеновац.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Смештај:**

Смештај у хотелу на бази два пансиона.. За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне и/или трокреветне собе и/или четворокреветне, без помоћних лежајева, са купатилом. Објекат мора да има дискотеку, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце. Објекат мора имати службу која пружа 24-часовну здравствену заштиту, односно могућност да обезбеди лекара и изврши транспорт до најближе здравствене установе.

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **65** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн)

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове смештаја и пансиона (исхране - у свему као у опису објекта);
2. трошкове оброка – вечера, доручак, ручак, већера, доручак, ручак;
3. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);
4. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
5. трошкове накнаде за лекара пратиоца групе 24-часовна здравствена заштита;
6. представника агенције - пратиоца групе
7. улазнице за све објекте који се посећују;
8. минимум 1 стручна туристичко вођства пута - лиценцирани туристички водич;
9. трошкове дискотеке
10. гратис за наставнике
11. број гратиса ( на 15 плативих један гратис )
12. гратис за два пратиоца ученика са посебним потребама;
13. боравишну таксу и хотелско осигурање;
14. трошкове платног промета 1%;
15. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 65. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде, што имплицира да уколико се пријави већи број ученика реализација може бити највише до вредности оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења екскурзије.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење једнодневне екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на екскурзију-излет, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој екскурзији.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за

возаче који су ангажовани за превоз ученика.

1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***VIII партију*: Извођење тродневне екскурзије за ученике 8. разреда школе,** односно да ћу се при формирању програма екскурзије и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

 ***М.П.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

***IX партија***: **Извођење седмодневне наставе у природи за ученике 1. – 4. разреда школе**

**Термини путовања:** демба**р** 2019. - март 2020. године **(8 дана – 7 пансиона)**

**Дестинација, садржај, смештај,превоз и количине - бројна стања:**

**Дестинација: Младеновац-Златибор-Младеновац**

**Садржај:**

**1. дан: Младеновац – Златибор**

Полазак у 08:00 часова испред матичне школе. Дневна вожња преко путног правца Младеновац- Златибор. Смештај, одмор, шетња, вечера, забава са рекреатором и ноћење.

**2. дан до седми дан: Златибор**

Доручак у дечијем одмаралишту , шетња, извођење наставе, ручак, одмор, настава, ужина,шетња или спортске активности, вечера, забавни програм са аниматором, ноћење.

**8.дан: Златибор - Младеновац**

Доручак у дечијем одмаралишту, паковање, изношење ствари и шетња, ручак.

Долазак у вечерњим сатима (до 20:00 часова).

**Смештај:**

Смештај у дечијем одмаралишту на бази пуног пансиона (доручак, ручак, ужина, вечера – класично послужење или на бази шведског стола). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне и/или трокреветне собе и/или четворокреветне, без помоћних лежајева, са купатилом. Објекат мора да има просторију за учионицу, спортке терене предвиђене и за зимске услове, уређен простор око објекта за безбедан боравак деце. Објекат мора имати службу која пружа 24-часовну здравствену заштиту, односно могућност да обезбеди лекара и изврши транспорт до најближе здравствене установе. Објекат мора задовољити минимум за смештај од 70 ученика и одређен број наставника у једној смени.

**Превоз:**

Висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) **и то до 5 година старости**, на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);

Потребно је да наведени типови аутобуса имају довољно седећих места по спецификацији ученика (уговореном броју), односно сваки ученик мора имати своје (појединачно) место.

**Количине - бројна стања**:

Оквиран број ученика: **140** (број условљен одлукама родитеља, у складу са природом јн) и **14** наставника

**Понуђач у цену мора урачунати (при калкулисању цене по ученику):**

1. трошкове смештаја и пансиона (исхране - у свему као у опису објекта);
2. трошкове превоза (висококонфорним, високоподним туристичким аутобусом (телевизор, клима, фрижидер, двд) и то **до 5 година старости** на релацији по програму који испуњава одредбе **Закона о превозу у друмском саобраћају** ("*Сл. гласник РС", бр. 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006, 31/2011 и 68/2015 - др. закони*) и **Закона о безбедности саобраћаја на путевима** *("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон и 9/2016 - одлука УС*) и **Правилника о начину обављања организованог превоза деце** ("Сл. гласник РС", бр. 52/2019 и 61/2019);
3. трошкове осигурања од несрећног случаја и путног осигурања;
4. трошкове накнаде за лекара пратиоца групе 24-часовна здравствена заштита;
5. представника агенције - пратиоца групе
6. улазнице за све објекте који се посећују;
7. минимум 1 стручна туристичко вођства пута - лиценцирани туристички водич;
8. трошкове дискотеке
9. гратис за наставнике
10. број гратиса ( на 15 плативих један гратис )
11. гратис за близанца (један близанац плаћа, други не плаћа – уколико путују оба), за тројке ( један плаћа пуну цену, други 50%, а трећи не плаћа);
12. боравишну таксу и хотелско осигурање;
13. трошкове платног промета 1%;
14. организационе трошкове Агенције.

**УСЛОВИ ПУТОВАЊА - превозник:**

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 5 (пет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације. Уколико је неопходно заменити аутобус у односу на онај који је наведен као вид испуњења техничког капацитета, исти може бити замењен другим, који испуњава услове наведене у опису. О томе, писменим путем – дописом уз који мора доставити документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима, мора бити обавештен наручилац, односно комисија за предметну јавну набавку. У супротном, не придржавање овог упутства може довести до оцене такве понуде као неприхватљиве или до раскида уговора.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, а да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

**Услови везани за број ученика, начина плаћања и сл:**

Оквирни број ученика за ову партију који се може пријавити је 140. Износ који се добије када се јединична цена без ПДВ-а помножи са наведеним бројем ученика, ће служити само као начин да се примени критеријум, односно рангирају пристигле понуде, што имплицира да уколико се пријави већи број ученика реализација може бити највише до вредности оквирног споразума.

Појединачни уговори о јавној набавци из оквирног споразума ће бити закључивани по броју пријављених ученика, поштујући факултативност предмета набавке и право на избор сваког од њих, односно њихових родитеља. Уколико се број ученика смањи у односу на уговорени број закључиваће се анекс уговора о јавној набавци. Уколико се број повећа, издаваће се нова појединачна наруџбеница или појединачни уговор о јавној набавци.

У случају да се број ученика, из оправданих разлога смањи, организатор се обавезује да изврши повраћај (авансно) плаћеног износа (целог) или да једну од фактура умањи за тај износ, односно усклади је са анексираним појединачним уговором о јавној набавци или наруџбеницом.

Стране потписнице су сагласне да ће се плаћање по овом оквирном споразуму извршити након закљученог појединачног уговора о јавној набавци.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

**Плаћање према динамици**

Плаћање ће се извршити према предвиђеној динамици из Уговора о пружању услуга извођења наставе у природи.

**Техничка организација и општи услови путовања и програма путовања:**

**Техничка организација:**

Обавештавање родитеља и спровођење анкете о њиховој сагласности за извођење екскурзије, родитељски састанак и коначна анкета, односно списак ученика који иду на наставу у природи, прибављање здравственог листа ученика, извештај о реализованој настави у природи.

**Општи услови путовања и програма путовања, којих је организатор путовања дужан да се придржава:**

1. Цена аранжмана је фиксна, те ученици (родитељи) не могу сносити никакве накнадне трошкове.
2. Приликом закључивања појединачних уговора о јавној набавци на основу спроведеног оквирног споразума, организатор се мора обавезати да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
* Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
* Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за

возаче који су ангажовани за превоз ученика.

1. Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
2. Орган унутрашњих послова изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави и „опште услове путовања“ своје агенције, потписане од стране одговорног лица и оверене печатом.**

Својеручним потписом и овером, као одговорно лице понуђача, потврђујем да сам упознат са свим деловима наведеним у делу 2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА за ***IX партију*: Извођење седмодневне наставе у природи за ученике 1. До 4. разреда школе,** односно да ћу се при формирању програма наставе у природи и цене за исто, строго придржавати свега наведеног.

 ***М.П.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Одговорно лице понуђача

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. и члана 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4 | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |
| 5 | Да има важећу дозволу надлежног органа -лиценцу за обављање делатности која је предмет јавне набавке а која је прописана чланом 51. Закона о туризму (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН]; | Лиценца *за организовање и реализовање туристичких путовања издата од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризма која се доставља* у виду неоверене копије*.*  |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ | доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од септембар 2018 – септембар 2019. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије |
|  | Да понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период септембар 2018 – септембар 2019. године),  |
| 2. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ | Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период септембар 2017 – септебар 2019( образац 7 у поглављу XII) |
|  | Да је понуђач у две године које преходе објављивању позива за подношење понуда на порталу управе за јавне набавке имао закључених и реализованих најмање 20 уговора са школама које за предмет имају извођење туристичких путовања у земљи  |
| 3. | ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ | Фотокопија саобраћајне дозволе или уговор по основу закупа или аутопревозу или пословно техничкој сарадњи који за предмет има услуге аутопревоза или уговора о лизингу или другог правног основа располагања(овлашћења коришћења) уколико наведени аутобуси нису у власништву понуђача ( за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан у саобраћајну дозволу уколико понуђач нема сопствене аутобусе за најмање три аутобуса из којих се види њихова старост  |
|  | 3.1.Да понуђач поседује у власништву или у закупу аутобусе високе туристичке класе који не могу бити старији од 10 година ( најмање три аутобуса)  |
|  | 3.2. Да у моменту подношења понуде има у власништву, или закупу објекте за смештај ученика дефинисане техничком спецификацијом у зависности од партије за коју конкурише у терминима наведеним у конкурсној документацији | Документ о власништву ( лист непокретности) или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за сваку партију за коју конкурише издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања и смештај ученика ОШ „Свети Сава” Младеновац |
| 4. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве о одговорном лицу за руковођење екскурзијом ( образац број 8 у поглављу XIII) |
|  | Да у моменту подношења понуде има у радном односу или ангажовано по основу уговора најмање три лица од којих су најмање двоје лиценцирани туристички водичи  |
| 5. | ОСТАЛИ УСЛОВИ |  |
|  | 5.1.Да у моменту подношења понуда има опште услове и програм путовања за партију за коју конкурише | Општи услови путовања и Програм путовања за сваку партију за коју конкурише |
|  | 5.2. да се понуђач у моменту подношења понуде обавеже да ће обезбедити услуге лекара пратица | Изјава понуђача ( образац број 9 у поглављу XIV) |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, **понуђач доказује достављањем** **ИЗЈАВЕ** **(*Образац 5. у поглављу X ове конкурсне документације*),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4),и чл. 75. ст. 2, и члана 76. ЗЈН дефинисане овом конкурсном документацијом.
* Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, **понуђач доказује достављањем** важеће **ДОЗВОЛЕ** **лиценце** за организовање туристичких путовања издате од стране Агенције за привредне регистре- регистратор туризмау виду неоверене копије*.*

* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (***Образац 6. у поглављу XI ове конкурсне документације****)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (***Образац 5. у поглављу X ове конкурсне документације*)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.** Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Докази које ће наручилац захтевати су**:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**За испуњеност додатних услова наведених у овој конкурсној документацији за учешће у предменој јавној набавци понуђач треба да достави као доказе за:**

1. **Финансијски капацитет**, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од септембар 2017 -септембар.2018. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
2. **Пословни капацитет**, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу**– Доказ:** Попуњен и оверен образац Референтна листа – списак реализованих услуга за период септембар 2017. - септембар 2019. ( Образац 7 у поглављу XII )
3. **Технички капацитет**, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу**– Доказ за тачку 3.1. :** Фотокопија саобраћајне дозволе или уговор по основу закупа или пословно техничкој сарадњи уколико понуђач нема сопствене аутобусе за најмање три аутобуса из којих се види њихова старост - **Доказ за тачку 3.2.** Документ о власништву ( лист непокретности) или потврда о резервацији или предрезервацији за смештај за сваку партију за коју конкурише издату од смештајног објекта који је понуђен у програму путовања а иста мора гласити на име понуђача а за реализацију путовања и смештај ученика ОШ „Свети Сава” Младеновац
4. **Кадровски капацитет**, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу додатних услова **– Доказ:** Фотокопија уговора о ангажовању односно раду, фотокопија лиценце тих туристичких водича и попуњен образац изјаве ( Образац 8 у поглављу XIII )
5. **Остали услови,** услови под редним бројем 5. Наведен у табеларном приказу додатних услова **Доказ 5.1.:** Општи услови и Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији као и Опште услове путовања Доказ 5.2. попуњен образац изјаве у поглављу XIV образац број 9

Понуђачи који су регистровани у **Регистру понуђача** који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* *понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе тај доказ о регистрацији , јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Цена се исказује са и без ПДВ-а за једног ученика по свакој партији **а у складу са чланом 35. став 7. Закона о порезу на додатну вредност и упуству датом у обрасцу структуре цена ( образац број 2 на страни 47 ове конкурсне документације)**

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора ( најнижа понуђена цена и рок важења понуде наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде био извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Образац Референтна листа за доказивање додатних услова ( образац број 7)
8. Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођење екскурзијом

 ( образац број 8)

1. Образац за доказивање испуњености услова у погледу ангажовања лекара
2. Модел Уговора ( образац бој 9)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

 Образац број 1

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку услуге извођења наставе у природи и екскурзије***,*** ЈН број 1/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***Датум: М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Потпис ов.лица***

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***Датум: М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Потпис ов.лица***

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

***Датум: М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Понуђач***

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈН 1/2019 Партија број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а по детету |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом по детету |  |
| Датум извођења  |  |
| Превоз ( навести врсту аутобуса и године старости) |  |
| Смештај (навести назив одмаралишта - хотела, врсту соба и опремљеност )  |  |
|  Улазнице за планиране посете (навести за које посете су обезбеђене улазнице које су ушле у цену) |  |
| Гратис према конкурсној документацији ( заокружити један од понуђених одговора) |   Да Не  |
| Проценат набавке и део предмета набавке коју ће поверити подизвођачу, уколико иступа са подизвођачем |  |
| Рок важења понуде ( **не може бити краћи од 30 дана )** |  |

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

***ОБРАЗАЦ број 2***

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за све партије :**

**Туристичка агенција – организатор путовања , попуњава образац структуре**

**у складу са чланом 35. став 7. Закона о ПДВ на следећи начин:**

* У колини два „ предмет“ исказана је структура јединствене туристичке услуге , коју чине агенцијска провизија и трошкови претходне туристичке услуге које понуђач треба да допуни са нпр: трошкови улазница у музеје; трошкови улазница у дискотеке , трошкове водича ,трошкове боравишне таксе и др ;
* У колони „цена без ПДВ-а по ученику“ уписује се износ стварних трошкова које агенција као организатор путовања плаћа за претходне туристичке услуге;
* У колони цена са ПДВ-ом по ученику уноси се укупна накнада коју плаћа путник .

Износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге чини основицу за обрачунавање ПДВ-а на промет јединствене туристичке услуге , односно остатак представља агенцијску провизију ( која одговара износу пореске основице), на коју једино треба да се обрачуна пореска стопа ПДВ-а од 16,6667% .

***Партија 1***Услуге извођења екскурзије за ученике првог разреда

***Дестинација:* Младеновац – Београд – Младеновац**

*Датум извођења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.*

***( уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)***

Садржај: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирани број ученика;минимум 60% истог одељења – укупан број ученика 90

Планирани број учитеља пратилаца :6 у зависности од броја ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

Датум: МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Партија 2****:* Услуге извођења екскурзије за ученике другог разреда

***Дестинација:* Младеновац – Пећинци – Сремска Каменица – Нови Сад – Хопово - Младеновац**

*Датум извођења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.*

***( уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)***

***Садржај:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Планирани број ученика; минимум*** *60% по одељењу – укупан број ученика је 90*

***Планирани број учитеља пратилаца :****6 у зависности од броја ученика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Партија 3 :*** Услуге извођења екскурзије за ученике трећег разреда

***Дестинација* Младеновац – Крагујевац– Страгари-етно кућа Лазић– Топола Опленац, Аранђеловац-Рисовача-Орашац - Младеновац**

***Датум извођења*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.*

***Садржај****:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Планирани број ученика; минимум*** *60% по одељењу – укупан број ученика је 90*

***Планирани број учитеља пратилаца :****6 у зависности од броја ученика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| .бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| Р.бр. | Предмет |  |  |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Партија 4 :*** Услуге извођења екскурзије за ученике четвртог разреда

***Дестинација* Младеновац – Лазаревац – Ваљево - Младеновац**

***Датум извођења****: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.*

***Садржај****:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***Планирани број ученика; минимум*** *60% по одељењу – укупан број ученика је 90*

***Планирани број учитеља пратилаца :****6 у зависности од броја ученика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| Р.бр. | Предмет |  |  |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Партија 5 :***Услуге извођења једнодневне екскурзије за ученике петог разреда

***Дестинација :* Младеновац – Пожаревац – Голубац – Лепенски Вир – Смедерево - Младеновац**

***Датум извођења******\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****2020.*

 ***( уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом****)*

***Садржај:*** *Обилазак Виминацијума,тврђава Голубац, археолошко налазиште Лепенски Вир, обилазак Смедеревске тврђаве.*

***Планирани број ученика;*** *минимум 60% по одељењу – укупан број ученика је 85*

***Планирани број одељенских старешина пратилаца :****4 у зависности од броја ученика*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| Р.бр. | Предмет |  |  |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 67 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
|  | ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Партија 6*** Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике шестог разреда

 ***Дестинација* Младеновац-Београд – Сремски Карловци – Нови Сад – Суботица – Палићко језеро-Младеновац**

***Датум извођења:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020(****закачити један дан викенда****)*

***( уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)***

***Смештај и ноћење:*** *у хотелу у Суботици . Првог дана обезбеђена вечера а другог доручак и ручак. Хотел у свом саставу има дискотеку у којој ће се организовати диско вече за ученике*

***Садржај:*** Сремски Карловци***:****организована посета богословије, гимназије, града, Капела мира;* Нови Сад*: разгледање града и Петроварадина;*Бечеј: *дворац Дунђерски,* Суботица: *обилазак града, градске куће, катедрале, синагоге;* Палић: *обилазак ЗОО врта.*

***Планирани број ученика;*** *минимум 60% по одељењу – укупан број ученика је 70*

***Планирани број одељенских старешина пратилаца :****4 у зависности од броја ученика и 1 стручни вођа пута*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| Р.бр. | Предмет |  |  |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Партија 7 :*** Услуге извођења дводневне екскурзије за ученике седмог разреда

***Дестинација* Младеновац - Копорин – Свилајнац – Крушевац – Ниш - Нишка бања- Медијана – Соко бања – Раваница - Младеновац**

***Датум извођења:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.(* ***закачити један дан викенда****)*

***( уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)***

***Смештај и ноћење:*** *у хотелу у Нишу . Првог дана обезбеђена вечера а другог доручак и ручак. Хотел у свом саставу има дискотеку у којој ће се организовати диско вече за ученике*

***Садржај:*** *Велика плана****:*** *обилазак манастир Копорин;* Свилајнац***:****организована посета Лазарици, музеј;* Крушевац*: разгледање локалитета Слободиште;* Ниш: *разгледање Калча, Нишка бања, Медијана, Ћеле кула, Чегар, нишка тврђава и обилазак града;* Раваница *обилазак.*

***Планирани број ученика;*** *минимум 60% по одељењу – укупан број ученика је 70*

***Планирани број одељенских старешина пратилаца :****4 у зависности од броја ученика****,*** *1 пратилац за ученика са посебним потребама уколико тај ученик буде ишао на ексурзију и 1 Стручни вођа пута*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| Р.бр. | Предмет |  |  |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Партија 8*** Услуге извођења тродневне екскурзије за ученике осмог разреда-два пуна пансиона

 ***Дестинација;* Младеновац-Крагујевац-Краљево -Нови Пазар-Златар- Мокра гора -Ивањица- Гуча – Чачак - Младеновац**

***Датум извођења:***  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020.***(приоритет дани викенда)** *(****уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом****)*

***Смештај и нођење****; у* хотелу на Златару на бази два пансиона . Хотел у свом саставу има дискотеку у ком ће се организовати диско вече само за ученике.

***Садржај****:* Крагујевац*: обилазак Спомен парка и музеја Шумарице,* Краљево*: обилазак Манастира Жића и Студеница;* Нови Пазар: *обилазак Петрове цркве, Ђурђевих ступова и Сопоћана смештај на Златару,* Мокра гора *обилазак Шарганска осмица, Сјаничко језеро;* Ивањица: *обилазак водомада Нишић,* Гуча: *обилазак;* Чачак: *обилазак*

***Планирани број ученика;***  *минимум 60% по одељењу – укупан број ученика је 65*

***Планирани број одељенских старешина пратилаца :****4 у зависности од броја ученика**и 1 стручни вођа пута*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно | Цена по ученику са ПДВ |
| Р.бр. | Предмет |  |  |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана(пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Партија 9***Услуге извођења наставе у природи за ученике првог до четвртог разреда

***Дестинација:Младеновац – Златибор - Младеновац***

*Датум извођења: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_децембар 2019. - март 2020.*

***( уписати тачан датум у оквиру термина предвиђеног конкурсном документацијом)***

Смештај у дечијем одмаралишту објекта типа дечјег одмаралишта на бази 7 пуних пансиона са ужином, почев од вечере, закључно са ручком

Садржај: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планирани број ученика; минимум 60% по одељењу – укупан број ученика 140

Планирани број учитеља пратилаца :8 у зависности од броја ученика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Предмет | Цена по ученику без ПДВ односно  | Цена по ученику са ПДВ |
| 1 | Трошкови превоза  |  |  |
| 2 | Трошкови смештаја и исхрана (пансиона) |  |  |
| 3. | Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања |  |  |
| 4 | Трошкови платног промета 1% |  |  |
| 5 | Трошкови накнада за лекара пратиоца  |  |  |
| 6 | Трошкови рекреатора/ аниматора |  |  |
| 7 | остали трошкови : |  |  |
| а) |  |  |
| б) |  |  |
| ц) |  |  |
|  | д) |  |  |
| 8 | Организациони трошкови Агенције провизија |  |  |
|  |   УКУПНО |  |  |

Датум: МП ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Образац број 3

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и да је до обуставе поступка дошло из разлога који нису прописани ставом 1 и 2 чланом 109 Закона о јавним набавкама

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 Образац број 4

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга извођења наставе у природи и екскурзија ЈН бр 3/2018 партија број……………………….. ……. ............. *[навести број партије ]*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЧЛ. 75. И ЧЛ.76 ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга извођења наставе у природи и екскурзија ЈН бр 3/2018 партија број……………………….. ……. ............. [навести број партије*]* , испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач испуњава све додатне услове наведене на страни 11 и 12 ове конкурсное документације

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга извођења наставе у природи и екскурзија ЈН бр 3/2018 партија број……………………….. ……. ............. *[навести број партије ]*,испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**Образац број 7**

**XII ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА –СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Списак остварених- реализованих уговора за извођење наставе у природи и екскурзија са основним школама у периоду септембар 2017. - септембар 2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Наручилац | Датум пружања услуга | Укупна Уговорена вредност  | Врста услуга |
| 1 |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |

***Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019.***

 Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Образац број 8***

**XIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ЛИЦУ ЗА РУКОВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Р.БР.*** | ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*** | ***БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ*** | ***ОСНОВ АНГЖОВАЊА:***1. ***запослен код понуђача***
2. ***ангажован уговором***
 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Датум: Потпис одговорног лица***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомена : Последњу колону : Основ ангжовања, попунити тако што за запослене код понуђача уписати број „1“ а за ангажоване уговором број“ 2“***

 **Образац бој 9**

**XIV ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА У ПОГЛЕДУ АНГАЖОВАЊА ЛЕКАРА**

**И З Ј А В А**

Под пуном материјалном, и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо у поступку ЈН број 3/2018 услуге извођења наставе у природи и екскурзија обезбедити лекара који испуњава услове тражене овом конкурсном документацијом, за вршење медицинских услуга током свих путовања и токм боравка у конкурсномдокументацијом одређеним дестинацијама

Датум м.п Понуђач:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образац број 10**

**XV МОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР О***

***Пружању услуга извођења наставе у природи - екскурије***

***партија број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Закључен између:***

*1.Наручиоца Основне школа „Свети Сава“ Младеновац из Младеновца, Улица Космајска 47 , ПИБ:101779795, Матични број:07007183, Број рачуна 840-1738660-32 Назив банке:Управа за трезор, Телефон и факс 011/8238-481 коју заступа директор Милисав Томчић у даљем тексту:*  ***наручилац***

*и*

*2...............................................................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:....................................... Матични број: ........................................ Број рачуна*

*............................................ Назив банке:................................................, телефон и факс............................................кога заступа....................................................................*

*(у даљем тексту давалац услуге)*

*Основ уговора:*

*ЈН Број:1/2019.* ***партија број*** *...............................................*

 *.(****уписати све партије за које се конкурише****)*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

*Члан 1.*

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење ( наставе у природи или екскурзије) ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести ког одељења- разреда ) а по спроведеном поступку јавне набавке број 1/2019 партија број\_\_\_\_\_\_

**Предмет уговора и рок испуњења**

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења ( наставе у природи или екскурзије) ученика \_\_\_\_\_\_\_\_(навести ког разреда ) ОШ „Свети Сава“ Младеновац за школску 2019/2020 годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_ односно дел.бр наручиоца \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од\_\_\_\_\_\_\_\_која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговорене (наставе у природи – екскурзија) и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.

**ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

*Члан 3.*

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дин без ПДВ по једном ученику , односно \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ дин са ПДВ- ом а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за \_\_\_\_\_\_\_\_ученика је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ПДВ односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на настави у природи /екскурзији.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета ( манипулативни трошкови ) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Члан 4.*

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Уговорена цена екскурзије - наставе у природи износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_(словима) динара по ученику и плаћа се у више једнаких месечних рата закључно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Давалац услуга је у обавези извршити поврат уплачених износа ако је ученик оправдано спречен ићи на путовање.

Организатор путовања склапа уговор са корисником услуга.

Уплату укупне цене аранжмана од \_\_\_\_\_\_\_\_ динара по плативом ученику ће наручилац уплатити на рачун организатора путовања, на рачун код \_\_\_\_\_\_\_банке на рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Приликом уплате позвати се на уговора.

**УГОВОРНА КАЗНА**

 Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или неквалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно неквалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

**Обавезе даваоца услуге**

*Члан 6.*

Давалац услуге се обавезује да уговерену (наставу у природи/ екскурзију) реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора..

*Члан 7.*

Давалац услуге се обавезује да наставу у природи/ екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о Туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија/настава у природи.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује наставу у природи /екскурзију за \_\_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_\_\_

- превоз: аутобусима високе туристичке класе (клима,тв/видео) према програму путовања,

- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова и да аутобуси испуњавају потребне услове у погледу техничке исправности возила

**-** да обезбеди гратис за 1 ученика на 15 / 20 плативих ученика ( зависно од партије),

- да обезбеди \_\_\_\_\_\_гратиса за наставнике-пратиоце који учествују на настави у природи /екскурзији на терет агенције

- да обезбеди 1 гратис за стручног вођу пута ( ова одреба се односи само на оне партије где је предвиђен стручни вођа пута),

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије/наставе у природи,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,

- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге уколико је иста непотпуно и неквалитетно извршена .

*Члан 8.*

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије/ насатаве у природи и картон депонованих потписа а које је уз понуду давалац услуге доставио наручиоцу за партију за коју конкурише , наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај 60% средстава са ПДВ-ом наведених у члану 3. став 3. овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу у висини авансне уплате с тим што иста не може бити већа од 60% од уговорене вредности са ПДВ-ом из члана 3 став 3 овог уговора, уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Наручилац може да не уновчи меницу уколико изабрани понуђач који није приступио реализацији уговора до одређеног дана сам изврши повраћај уплаћених средстава по основу авансног плаћања, на рачун наручиоца, у року од 3 дана од дана добијања позива за повраћај од стране наручиоца.

**Обавезе наручиоца**

*Члан 9.*

Наручилац се обавезује да:

-даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања

-плати уговорену цену на начин прописан чланом 4 овог Уговора

-да обезбеди пратеће особље одељенске старешине који ће се у току трајања уговорених аранжмана старти да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута , боравка у хотелима – одмаралиштима, посете културно – историјским споменицима , музејима, црквама и др као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу

-по завршетку путовања стручни вођа пута и представник туристичке агенцијесачињавају забелешку о извођењу путовања, а стручни вођа путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији/настави у природи у року од три дана од реализације исте и у случану неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге иисти достави другој уговорној страни.

*Члан 10.*

*(овај члан важи самоуколико је је достављена понуда са подизвођачима)*

Давалац услуге ће део уговорене наставе у природи – екскурзије извршити преко подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , односно групи понуђача коју чине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

**Измене уговора**

*Члан 11.*

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора

**Остале одредбе**

*Члан 12.*

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

*Члан 13.*

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

*Члан 14.*

Овај уговор је сачињен у четри истоветна примерка од којих по два припадају уговрним странама.

*Члан 15.*

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду на наставу у природи – екскурзију.

*Наручилац Давалац услуге*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

* ***Напомена:***
* *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*
* *Наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце*
* *Наведени модел Уговора се односи на партије бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у ЈН 1/2019 за које понуђач конкурише*

***(понуђач уписује бројеве партија )***

**XVI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти , затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Свети Сава“ Младеновац, Улица Космајска 47, 11400 Младеновац*,* са назнаком: **,,**Понуда за јавну набавку услуге извођења наставе у природи и екскурзија, **ЈН. бр 1/2019 Партија број \_\_\_\_\_\_\_\_***,* **- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.10.2018**. до 13,00 часова.

Јавно отварање понуда биће у просторијима наручиоца, канцеларија директора школе на адреси Космајска 47, 11400 Младеновац, први спрат, дана  **.2019.** у 18,00 часова

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести број понуде, датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Образац Референтна листа за доказивање додатних услова ( образац број 7)
* Образац изјаве понуђача о одговорном лицу за руковођењe екскурзијом (образац број 8)
* Модел уговора (образац број 9)
* Меницу, ( која мора бити регистрована, оверена и потписана)
* Картон депонованих потписа
* Попуњен образац меничног овлашћења (образац број 10)
* Други докази о испуњености обавезних и додатних услова предвиђених конкурсномдокуентацијом

|  |
| --- |
| ***Напомена:****Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.* |

***3. ПАРТИЈЕ***

|  |
| --- |
| * Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно.
 |

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Свети Сава“ Младеновац, Ул. Космајска 47 , 114000 Младеновац*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи и екскурзија **ЈН бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи и екскурзија **ЈН бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

 „**Опозив понуде** **за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи и екскурзија **ЈН бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

 „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** услуга извођења наставе у природи и екскурзија **ЈН бр 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.У **Обрасцу понуде** (поглавље **VI** образац **1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образац 1. поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, **а који не може бити већи од 50%,** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

• члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

• опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Плаћање до момента извођења наставе у природи односно екскурзија ће се вршити унапред- авансно на основу профактуре, сваког месеца и то до десетог дана у месецу, почев од новембра месеца 2019. године. Коначан обрачун извршене услуге је након изведене наставе у природи, односно екскурзије према броју ученика који су ишли на наставу у природи односно екскурзију и изведеним садржајима у року који не може бити дужи од 12. јуна 2020. изузев екскурзије за ученике осмог разреда у ком случају се остатак дуга уплаћује најдаље до 1. јуна 2020. године

Плаћање се врши у динарима уплатом на рачун понуђача а број рата и висина рате биће дефинисани уговором.

**9.2.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.3**. Захтев у погледу реализације наставе у природи и екскурзија

**Настава у природи као и екскурзија ће бити реализована уколико се прибави претходна сагласност родитеља за потребан број ученика по разреду односно одељењу**. **Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за наставу у природи, односно екскурзију не изјасни потребан број ученика**.

9.4. Захтев у погледу накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понушач

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност **с тим што се образац структуре цена мора попунити у скаду са одредбама члана 35. став 7. Закона о ПДВ-у на начин који је описан упуству како се попуњава образац структуре цена ( образац број 2 стране 22-30) ове конкурсне документације**

У цену јединствене туристичке услуге су урачунати трошкови *превоза, пансионске услуге- смештај и исхрана, улазница, осигурања, агенцијска провизија , трошкови платног промета, трошкови лекара, трошкови аниматора- рекреатора, трошкови туристичког водича, боравишна такса, гратиси за ученике, наставнике, пратиоце и стручног вођу пута и евентуални други трошкови.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**12. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде или за доделу уговора , у складу са ставом 1 члана 109 Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметом набавке због чега се неће понављати у току исте буџетске године , односно у наредних шест месеци

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача за поједину партију или за све партије које су предмет ове јавне набавке, из разлога предвиђених у Упуству за реализацију екскурзије и наставе у природи у основној школи, које је донео Министар просвете, науке и технолошког развоја а који се односе на потребан број ученика , односну писмену сагласност родитеља за реализацију садржаја предвиђених овом Конкурсном документацијом по цени изабраног понуђача**.

**13. ЗАШТИТНА КЛАУЗУЛА**

**Наручилац ће одбити понуду оног понуђача за кога поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавкеза период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда**

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Основна школа „Свети Сава“ Младеновац, Улица Космајска 47, 11400 Младеновац, електронске поште на e-mail osvetisava15@gmail.com, или факсом на број 011/8233-305 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде,.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1./2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

**16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: osvetisava15@gmail.com*,* факсом на број 0118233305

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Одлука о додели уговора биће донета у року који неће бити дужи од 10 дана од дана отварања понуда и иста ће бити објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.osvetisavamladenovac.com](http://www.osvetisavamladenovac.com) најкасније у року од 3 дана од дана доношења.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року који не може бити дужи од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач да у року од 3 дана од дана добијања уговора исти потпише и врати наручиоцу.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, односно у остављеном року из претходног става не врати понуђачу потписан уговор наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона а по добијању средства обезбеђења.